

**ПРИНЯТО**  
педагогическим советом школы  
Протокол от 28.08.2020г

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом директора МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа №20» г.  
Черногорска  
от 28.08.2020г. №45/2

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке оказания учебно-методической помощи учащимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания учебно-методической помощи учащимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 20» (далее – Положение) разработано в соответствии:

- ✓ с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- ✓ с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ✓ приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- ✓ уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 20» (далее – Школа).

Использование дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО осуществляется в целях:

- ✓ предоставления учащимся возможности осваивать образовательные программы независимо от места нахождения и времени;
- ✓ повышения качества обучения путем сочетания традиционных технологий обучения, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- ✓ обеспечения взаимодействия учащихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии);
- ✓ формирования у учащихся навыков работы в электронной информационно-образовательной среде (в том числе, использовании в обучении современных цифровых образовательных ресурсов).

1.2. Положение регулирует порядок оказания учебно-методической помощи учащимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## **2. Порядок доступа к учебным и методическим материалам**

2.1. Всем учащимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах образовательных стандартов, в библиотечно-информационном центре школы в начале учебного периода выдается учебная литература в соответствии с учебными планами. Учебники и учебные пособия предоставляются учащимся, для временного пользования на срок изучения учебного предмета (курса, модуля). Сроки выдачи учебной литературы и порядок пользования литературой из фондов библиотеки определены «Правилами пользования библиотечно-информационным центром».

2.2. Учащимся по их запросам выдаются во временное пользование научная, справочная и художественная литература в соответствии с изучаемыми учебными предметами. Порядок и сроки выдачи научной, справочной и художественной литературы из фондов библиотеки определены «Правилами пользования библиотекой».

2.3. Учащимся по их запросам выдаются во временное пользование учебные и методические материалы в соответствии с изучаемыми учебными предметами, входящие в фонд библиотечно-информационного центра и в оснащение учебных кабинетов.

## **3. Порядок доступа к электронным ресурсам**

3.1. Школа обеспечивает следующие способы оказания учебно-методической помощи с применением дистанционных технологий учащимся, в том числе индивидуальных консультаций по освоению дисциплины, по вопросам организации учебного процесса: доступ учащихся к учебно-методическим материалам, размещенным в электронном журнале АИС «Образование», осуществляется посредством индивидуальной регистрации пользователей и выдачей логина и пароля;

3.2. Свободный индивидуальный доступ учащихся к материалам официального сайта школы <http://www.chernogorsk-school20.ru/>

3.3. Способы обращения к педагогам, к руководству школы по телефону: (39031)3-70-37; по электронной почте: school\_19051@mail.ru.

3.4. Использовании в учебной деятельности электронных кейсов по предметам учебных планов; обеспечении учащимся доступа к ресурсам Учи.ру, ЯКласс, ЯндексУчебник и др.;

3.5. Использовании современного программного обеспечения, технических средств обучения; непосредственном общении с учителем, классным руководителем посредством информационных и телекоммуникационных технологий на платформах Zoom, Скайп.

#### **4. Порядок организации учебно-методической помощи учащимся**

Каждый учащийся имеет право на получение учебно-методической помощи по освоению образовательной программы. Учебно-методическую помощь учащимся оказывают педагоги, обеспечивающие их подготовку по образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

4.1. В школе используются следующие основные виды учебно-методической помощи учащимся:

✓ в виде контактной работы учителя с учащимся (в том числе классно-урочной и внеурочной), групповых консультаций, индивидуальной работы учащихся с учителем (индивидуальные консультации), в том числе перед текущей аттестацией, промежуточной аттестацией учащихся и перед государственной итоговой аттестацией учащихся;

✓ в виде дистанционного взаимодействия: консультации в режиме онлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

✓ в виде консультаций в режиме офф-лайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

✓ При обучении детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья дистанционное обучение предусматривает возможность приема передачи информации в доступных для них формах.

4.2. Создание условий для самостоятельной работы учащихся посредством обеспечения возможности удаленного доступа учащихся к образовательным ресурсам (электронные учебно-методические комплексы, ресурсы электронных библиотечных систем, единая информационная образовательная среда школы).

#### **5. Заключительные положения**

5.1. При реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий школа ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22 октября 2004 г. 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».